

Pagos

2025

TRANSVERSALIDAD UNO*i*

HUMANOS PLENOS,
no importa lo que tengamos que hacer.



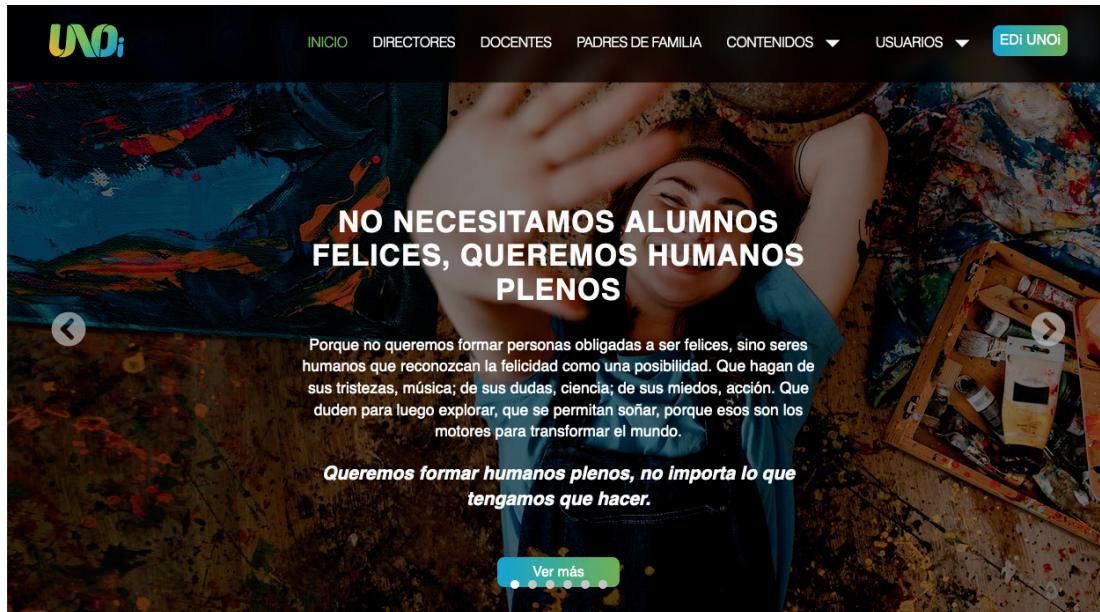
**Querida madre
de familia, querido
padre de familia:**

*Realizar tus pagos
en la plataforma
es muy fácil.*



1

Ingrésa al sitio web de UNOI México unoi.com.mx

**2**

Dirígete al menú principal y en **Usuarios** se desplegará un submenú, haz clic en **Plataforma de pagos papás**. En esta plataforma podrás realizar el pago de nuestra solución adquirida de forma rápida y sencilla.



3

Una vez dentro, es importante que tengas a la mano la siguiente información: nombre completo del colegio, estado y municipio del colegio, nombre completo del alumno y datos de la tarjeta de crédito o débito y constancia de situación fiscal (en caso de requerir factura).



4

The screenshot shows the UNOI login interface. It features a header 'Iniciar sesión' with a back arrow icon. Below it is a sub-header 'Ingresar como familiar UNOI registrado'. There are two input fields: 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password). Both fields have placeholder text: 'Usuario 'Familiar' de UNOI o correo electrónico registrado.' and 'Usuario 'Familiar' de UNOI o correo electrónico registrado.'. A green 'Entrar' (Enter) button is positioned below the password field. To the right of the fields, there's a note: 'Si no tienes un usuario para acceder, puedes registrarte aquí:' followed by a teal 'Registrarme' (Register) button. At the bottom left is a blue link '¿Olvidaste tu contraseña?' (Forgot your password?).

Iniciar sesión

Tienes 3 opciones:

- Iniciar con un perfil registrado
- Registrarte
- Recuperar contraseña



4.1 Si cuentas con un correo registrado o un nombre de usuario, esríbelo en el campo de usuario e ingresa tu contraseña; en caso de no recordarla, haz clic en:

¿Olvidaste tu contraseña?

The screenshot shows the registration process. It starts with a header 'Registro' with a checkmark icon. Below it is a note: 'Para ingresar debes tener un usuario de 'Familiar' con el que ingresas en nuestra plataforma e-stela.' and 'Si no tienes este usuario, puedes registrarte aquí:'. There is a required field 'Correo electrónico' with a placeholder and a red asterisk. A blue 'Registrar' (Register) button is at the bottom. A red 'Cerrar' (Close) button is located at the bottom right.

4.2 Si no cuentas con un perfil y creas uno nuevo, escribe un correo electrónico y haz clic en **Registrar**; aparecerá un mensaje en el que se indica que se te ha enviado un e-mail a tu cuenta de correo.

4.3 Una vez que hayas recibido el correo, deberás **hacer clic en la liga** que verás en el cuerpo del mensaje para crear tu cuenta.

5

Una vez que entres a la plataforma de pagos, si no cuentas con alumnos relacionados a tu usuario, es necesario hacer clic en **Buscar alumnos**.

INICIO **PERFIL**

Lista de alumnos

Eliminar alumnos Buscar alumnos

Estos son los alumnos que tienes seleccionados para pago:

No hay alumnos en esta lista.

Estos son los alumnos que tienes relacionados:

Mostrar

Resumen de la compra

Subtotal \$0.00 MXN

Total \$0.00 MXN
0 alumno(s)

Para pagar a meses, todos los productos seleccionados deben participar.

5.1 Al hacerlo, el sistema te pedirá ubicar el estado, municipio, ID (opcional) y nombre del colegio; a continuación, haz clic en **Buscar**.

INICIO **PERFIL**

+ **Buscar colegio**

Comienza buscando un colegio

Estado * Municipio * Colegio *

Resumen de la compra

Subtotal \$0.00 MXN

Total \$0.00 MXN
0 alumno(s)

Para pagar a meses, todos los productos seleccionados deben participar.

5.2 Una vez encontrado el colegio, ingresa el nombre y apellido del alumno y haz clic en **Buscar** (si el alumno no aparece, será necesario que contactes a tu colegio).

5.3 Cuando el sistema encuentre el nombre del alumno, deberás seleccionarlo e indicar la relación que tienes con este último (padre, madre, tutor, otro) y hacer clic en **Agregar alumno seleccionado**.

Nombre	Grado	Relación*
ARIANA BASACA QUINTERO	1º- Primero Primaria	Madre





6

Al momento de agregar al alumno te aparecerá el ciclo escolar, grado, el material y el monto a pagar. Deberás verificar que el ciclo, grado y monto sean correctos y hacer clic en **Proceder al pago**.

The screenshot shows the UNOI payment interface. On the left, under 'Lista de alumnos', there is a list of selected students for payment. One student is highlighted: ARIANA BASACA QUINTERO from ESCUELA UNOI, 1^{er} Primero Primaria. Her purchases include:

Año Escolar	Servicio	Precio
2024-2025	Servicio myON	\$3,908.88 MXN
2024-2025	KIT DE LIBROS: UNO BICULTURAL P1	\$3,908.88 MXN
2024-2025	AMBIENTE DIGITAL 9.7 (32 GB)	\$2,350.00 MXN
2023-2024	KIT DE LIBROS: UNO SE BE K3	\$3,908.88 MXN

Total: \$6,258.88 MXN

On the right, a 'Resumen de la compra' (Purchase Summary) box displays the total amount and number of students: **Total \$6,258.88 MXN 1 alumno(s)**. It also contains a button labeled 'Proceder al pago' (Proceed to payment) and a note: 'Para pagar a meses, todos los productos seleccionados deben participar.' (To pay in installments, all selected products must participate).



7

Antes de continuar, valida si requieres o no factura. De no requerirla, debes hacer clic en el botón **NO** y confirmarlo. Posteriormente, el sistema no permitirá la emisión de tu factura.

¿Requieres Factura?

Sí No

Selecciona tus datos de facturación

⚠ No tienes datos de facturación
Agrega datos de facturación

Agregar datos de facturación

Mostrar datos de facturación ocultas ▾

7.1 Si seleccionaste la opción **Sí**, la página te dirigirá a la pantalla en la que podrás ingresar tus datos de facturación, incluyendo la constancia de situación fiscal. Si ya los ingresaste con anterioridad, deberás seleccionar la opción **Datos de facturación** para revisarlos y/o modificarlos y, en ambos casos, hacer clic en **Guardar y continuar**.

UNO*i*

INICIO PERFIL

Aviso.
Estimado padre de familia:
Si solicitas factura es importante **que proporciones correctamente tus datos de facturación** para realizar de forma exitosa la emisión de tu comprobante fiscal:

- RFC
- Nombre o denominación social
- Régimen fiscal
- Código postal de tu domicilio fiscal

Nota: Los datos que se listan previamente deberán ser los mismos que se encuentran en tu **Constancia de Situación Fiscal**, la cual podrás consultar en la siguiente dirección:
<https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal>.
Agradecemos tu atención y colaboración.

Al hacer clic en el botón guardar/continuar, estás aceptando los términos y condiciones.

Continuar →

Volver al inicio ←

¿Requieres Factura?

Sí No

Selecciona tus datos de facturación

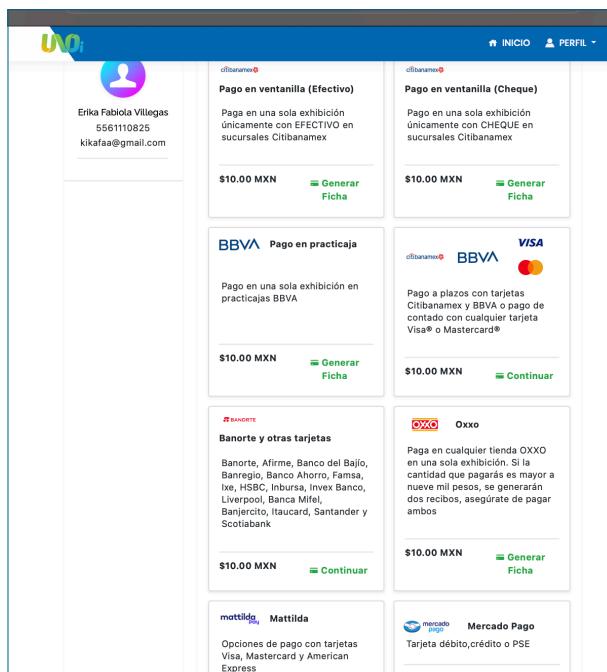
⚠ No tienes datos de facturación
Agrega datos de facturación

Agregar datos de facturación

Mostrar datos de facturación ocultas ▾

8

Eige el método de pago: Con tarjeta bancaria, en ventanilla o en OXXO, mattilda o Mercado pago.



1 Plazos Banorte Y Otras Tarjetas

● Esta opción le genera un cargo financiero adicional al cobro del material y puede variar de acuerdo con el plazo que seleccione.

Contado
Paga en una sola exhibición con tarjetas participantes. No se acepta American Express. Pagos de \$6,258.88 MXN
\$6,258.88 MXN = PAGAR

3 Meses
Paga durante 3 meses con tarjetas participantes. No se acepta American Express. Pagos de \$2,244.66 MXN
\$6,733.98 MXN = PAGAR

9 Meses
Paga durante 9 meses con tarjetas participantes. No se acepta American Express. Pagos de \$490.78 MXN
\$4,417.02 MXN = PAGAR

6 Meses
Paga durante 6 meses con tarjetas participantes. No se acepta American Express.

8.1 Captura los datos de tu tarjeta y verifica si cuenta con opciones de pago a plazos diferidos (solo vigentes hasta el 31 de agosto).

8.2 Al hacer clic en **Continuar**, automáticamente saldrás de nuestra plataforma y accederás a la plataforma bancaria.

8.3 El pago en OXXO aplica para montos menores de \$ 9,000. Se descargará una ficha por alumno.

9

Una vez realizado el pago, serás redirigido al portal de pagos UNOI. Tu confirmación será enviada al correo electrónico que hayas registrado. Si no ves el correo de confirmación, puedes revisar en tu bandeja de No deseados o spam (en el caso de no recibir la confirmación, puede obtenerse ingresando nuevamente en el portal de pagos, sección **Perfil** y haciendo clic en **Mis pagos**).



Contáctanos a través de
WhatsApp: 800 0000 866
Mail: contactounoimx@unoi.com

Notas

- Una vez hecho el pago deberás esperar a que tu banco confirme el pago como realizado. El pago puede tardar de 24 a 48 horas hábiles en verse reflejado.
- Asegúrate de conservar esta confirmación como comprobante de tu pago.
- Es importante guardar el Ticket/Voucher en caso de haber pagado en OXXO o ventanilla Banamex.
- Recuerda que puedes pagar a 3, 6 o 9 meses con cargos financieros bancarios. Vigente hasta el 31 de agosto. Verifica si tu tarjeta cuenta con promociones de pago a meses.

