

Folleto de pagos

2024

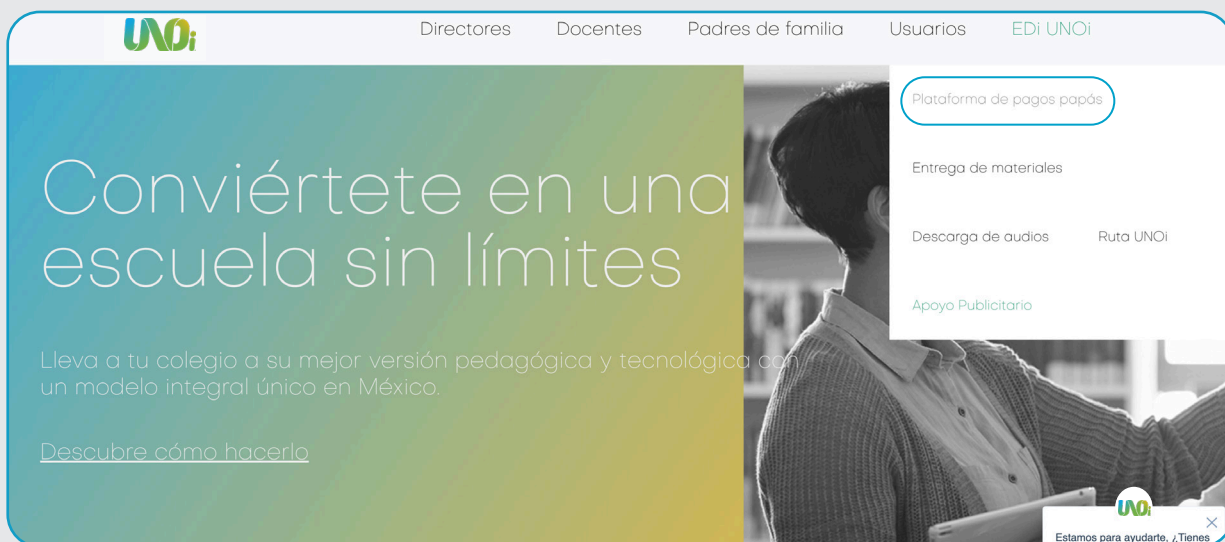


Querido padre de familia:

**Realizar tus pagos
en la plataforma
es muy fácil.**



1. Ingresa al sitio web de UNOi México unoi.com.mx



2. Dirígete al menú principal y en **Usuarios** se desplegará un submenú, haz clic en **Plataforma de pagos papás**. En esta plataforma podrás realizar el pago de nuestra solución adquirida de forma rápida y sencilla.



Portal de Pagos

3. Una vez dentro, es importante que tengas a la mano la siguiente información: nombre completo del colegio, estado y municipio del colegio, nombre completo del alumno y datos de la tarjeta de crédito o débito y constancia de situación fiscal.

➔ Iniciar sesión

Ingresa como familiar UNOi registrado

 **Usuario**

Usuario 'Familiar' de UNOi o correo electrónico registrado.

 **Contraseña**

✓ Entrar

Si no tienes un usuario para acceder, puedes registrarte aquí:

 **Registrarme**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

4. Iniciar sesión

Tienes 3 opciones:

- Iniciar con un perfil registrado
- Registrarte
- Recuperar contraseña

4.1 Si cuentas con un correo registrado o un nombre de usuario, escríbelo en el campo de usuario e ingresa tu contraseña; en caso de no recordarla, haz clic en: [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

4.2 Si no cuentas con un perfil y creas uno nuevo, escribe un correo electrónico y haz clic en [Registrar](#); aparecerá un mensaje en el que se indica que se te ha enviado un e-mail a tu cuenta de correo.

4.3 Una vez que hayas recibido el correo, deberás [hacer clic en la liga](#) que verás en el cuerpo del mensaje para crear tu cuenta.

4.4 Recuerda que tu contraseña debe cumplir con: 8 caracteres, una letra mayúscula, al menos un número, un carácter alfanumérico y no incluir secuencias.

The screenshot shows the UNOi web interface. At the top is a blue header with the UNOi logo on the left and 'INICIO' and 'PERFIL' links on the right. Below the header, there's a section titled 'Lista de alumnos' with a green 'Buscar alumnos' button. A message states 'Estos son los alumnos que tienes seleccionados para pago:' followed by a light blue box saying 'No hay alumnos en esta lista.' Below this, another message says 'Estos son los alumnos que tienes relacionados:' with a 'Mostrar' link. To the right, there's a 'Ver instrucciones de pago' button and a 'Resumen de la compra' section. The summary shows a 'Subtotal' of '\$ 0.00 MXN' and a 'Total' of '\$ 0.00 MXN' for '0 alumno(s)'. A note at the bottom of the summary says 'Para pagar a meses, todos los productos seleccionados deben participar.'

5. Una vez que entres a la plataforma de pagos, si no cuentas con alumnos relacionados a tu usuario, es necesario hacer clic en **Buscar alumnos**.

The screenshot shows the 'Buscar colegio' form. It has a title 'Buscar colegio' with a magnifying glass icon. Below the title is the text 'Comienza buscando un colegio'. The form contains three dropdown menus: 'Estado *', 'Municipio *', and 'Colegio *'. Each dropdown menu is currently empty, showing only the downward arrow.

5.1 Al hacerlo, el sistema te pedirá ubicar el estado, municipio, ID y nombre del colegio; a continuación, haz clic en **Buscar**.

The screenshot shows the UNOi website interface. At the top, there is a blue header with the UNOi logo on the left and navigation links 'INICIO' and 'PERFIL' on the right. Below the header, there are two main sections: 'Buscar colegio' and 'Buscar alumno(s)'. The 'Buscar colegio' section has three dropdown menus for 'Estado' (set to 'Ciudad de México'), 'Municipio' (set to 'BENITO JUAREZ'), and 'Colegio' (set to 'ESCUELA UNO'). The 'Buscar alumno(s)' section has a dropdown for 'Buscar por:' (set to 'Nombre y apellido') and a text input for 'Nombre y apellido' (containing 'Julios Ares'). A blue 'Buscar' button is located to the right of the text input.

5.2 Una vez encontrado el colegio, ingresa el nombre y apellido del alumno y haz clic en **Buscar** (si el alumno no aparece, será necesario que contactes a tu colegio).

The screenshot shows the UNOi website interface, specifically the 'Buscar alumno(s)' section. It features a dropdown for 'Buscar por:' (set to 'Nombre y apellido') and a text input for 'Nombre y apellido' (containing 'julio ares'). A blue 'Buscar' button is to the right. Below the search input, there is a light blue informational box that reads: 'Para continuar, debe seleccionar al menos un alumno e indicar su relación correspondiente.' Below this, there is a table with three columns: 'Nombre', 'Grado', and 'Relación*'. The table contains one row with a checked checkbox in the first column, 'Julio Ares' in the second, '2º- Segundo Primaria' in the third, and 'Madre' in the fourth. A blue button labeled 'Agregar alumnos seleccionados' is at the bottom.

	Nombre	Grado	Relación*
<input checked="" type="checkbox"/>	Julio Ares	2º- Segundo Primaria	Madre

5.3 Cuando el sistema encuentre el nombre del alumno, deberás seleccionarlo e indicar la relación que tienes con este último (padre, madre, tutor, otro) y hacer clic en **Agregar alumno seleccionado**.

UNOi INICIO PERFIL

Lista de alumnos

Estos son los alumnos que tienes seleccionados para pago:

Julio Ares		
ESCUELA UNO 2º- Segunda Primaria		
2022-2023	KIT DE LIBROS BEYOND P2	\$ 620.00 MXN
2021-2022	KIT DE LIBROS: UNO BICULTURAL P1	\$ 4,600.00 MXN
2021-2022	KIT DE LIBROS: BILINGUAL ENGLISH PROGRAM P1	\$ 8240.00 MXN
Total:		\$ 9,340.00 MXN

Estos son los alumnos que tienes relacionados:

Resumen de la compra

Subtotal \$ 9,340.00 MXN

Total \$ 9,340.00 MXN
1 alumno(s)

Para pagar a meses, todos los productos seleccionados deben participar.

6. Al momento de agregar al alumno te aparecerá el ciclo escolar, grado, el material y el monto a pagar. Deberás verificar que el ciclo, grado y monto sean correctos y hacer clic en **Proceder al pago**.

Datos de Facturación

¿Requieres Factura?

⚠ ¿Estás seguro que no requieres factura?

Si no proporcionas tus datos en este momento, posteriormente ya no será posible solicitar factura. Si no tienes los datos de facturación en este momento, obténlos y regresa para continuar.

7. Antes de continuar, valida si requieres o no factura. De no requerirla, debes hacer clic en el botón **NO** y confirmarlo. Posteriormente, el sistema no permitirá la emisión de tu factura.

- Régimen fiscal.
- Código postal de su domicilio fiscal.

Los datos que se listan previamente deberán ser los mismos que se encuentran en su Constancia de Situación Fiscal, la cual podrá consultar el siguiente dirección <https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/53027/genera-tu-constancia-de-situacion-fiscal>. Una vez que sea timbrada la factura, le llegará a la dirección de correo electrónico que amablemente haya proporcionado. Agradecemos su atención.

¿Requieres Factura?

Sí

No

Selecciona tus datos de facturación

7.1 Si seleccionaste la opción **Sí**, la página te direccionará a la pantalla en la que podrás ingresar tus datos de facturación, incluyendo la constancia de situación fiscal. Si ya los ingresaste con anterioridad, deberás seleccionar la opción **Datos de facturación** para revisarlos y/o modificarlos y, en ambos casos, hacer clic en **Guardar y continuar**.

Logo	Método de Pago	Descripción	Botón
Citibanamex	Pago en ventanilla (Efectivo)	Paga en una sola exhibición únicamente con EFECTIVO en sucursales Citibanamex	Generar Ficha
Citibanamex	Pago en ventanilla (Cheque)	Paga en una sola exhibición únicamente con CHEQUE en sucursales Citibanamex	Generar Ficha
Citibanamex	Citibanamex y BBVA	Opciones de pago con tarjetas Visa y Mastercard	Continuar
BANORTE	Banorte y otras tarjetas	Banorte, Afirme, Banco del Bajío, Banregio, Banco Ahorro, Famsa, Ixe, HSBC, Inbursa, Invex, Banco, Liverpool, Banca Mifel, Banjercito, Itaucard, Santander y Scotiabank	Continuar

8. Elige el método de pago: Con tarjeta bancaria, en ventanilla o en OXXO.

8.1 Captura los datos de tu tarjeta y verifica si cuenta con opciones de pago a plazos diferidos.

8.2 Al hacer clic en **Continuar**, automáticamente saldrás de nuestra plataforma y accederás a la plataforma bancaria.

8.3 El pago en OXXO aplica para montos menores de \$ 9,000. Se descargará una ficha por alumno.

9. Una vez realizado el pago, serás redirigido al portal de pagos UNOi. **Tu confirmación será enviada al correo electrónico que hayas registrado.** Si no ves el correo de confirmación, puedes revisar en tu bandeja de No deseados o spam (en el caso de no recibir la confirmación, puede obtenerse desde el perfil en el cual se generó el pago).

Notas:

- Una vez hecho el pago deberás esperar a que tu banco confirme el pago como realizado. El pago puede tardar de 24 a 48 horas hábiles en verse reflejado.
- Asegúrate de conservar esta confirmación como comprobante de tu pago.
- Es importante guardar el Ticket/Voucher en caso de haber pagado en OXXO o ventanilla Banamex.
- Recuerda que puedes pagar a 3, 6 o 9 meses con cargos financieros bancarios. Vigente hasta el 31 de agosto. Verifica si tu tarjeta cuenta con promociones de pago a meses.

Contáctanos a través de

WhatsApp: 800 0000 866

Mail: contactounoimx@unoi.com



unoi.com.mx

